

[একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত]

মহাপরিচালকের কার্যালয়
পূর্ত অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০৬.৩১.৮১৭.২৩.৮০২

তারিখ : ১৫-১০-২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

গণপূর্ত অধিদপ্তর এর আওতাধীন নিম্ন বর্ণিত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্ল্যাক্স অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম নং-১১			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর ও ইমেইল
জনাব মোহাম্মদ নুরুল আমিন	উপপরিচালক	দলনেতা	০১৫২০০৯০৫০১ nurulaminfarhad@gmail.com
জনাব মোহাম্মদ আবুজার গাফফারী	এসএএস সুপারিনটেনডেন্ট	সদস্য	০১৯১২-৫০৬৫৬৫ gaffari.audit@gmail.com
জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	এসএএস সুপারিনটেনডেন্ট	সদস্য	০১৭৯১-৫৯৯৮৫৫ azadmohon01@gmail.com

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থ বছর	অডিটের সময়কাল	কর্ম দিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।	২০২২-২০২৩	১৬-১০-২০২৩ হতে ৩১-১০-২০২৩ খ্রি.	১১ দিন
২.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	২০২২-২০২৩	০১-১১-২০২৩ হতে ০৭-১১-২০২৩ খ্রি.	৫ দিন
৩.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, সাভার গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	২০২২-২০২৩	০৮-১১-২০২৩ হতে ১৪-১১-২০২৩ খ্রি.	৫ দিন
৪.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, নগর গণপূর্ত বিভাগ, আঃ গণি রোড, ঢাকা।	২০২২-২০২৩	১৫-১১-২০২৩ হতে ৩০-১১-২০২৩ খ্রি.	১২ দিন

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

- অডিট প্ল্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/ঝুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে অডিটকার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা/Government Auditing Standards of Bangladesh/Code of Ethics/Compliance Audit Guidelines/Audit Code/Works Audit Manual ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিটকার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।
- অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- টেন্ডারসমূহ যাচাইয়ের ক্ষেত্রে e-Audit Module in e-GP System এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।
- অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- iBAS++ সিস্টেম এর Budget Execution মডিউলে সংযোজিত Data Import ইন্টারফেস ব্যবহার করে Data Analysis করে অডিটকার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিট এনগেজমেন্ট টিম নং-১ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ গণপূর্ত অধিদপ্তরের অডিট কার্যক্রমে রিপোর্টিং টিম হিসেবে কাজ করবে।
- সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং প্রত্যেক অডিট এনগেজমেন্ট টিম তাদের আপত্তিসমূহ একীভূত করে মহাপরিচালক মহোদয় ও রিপোর্টিং টিম এর নিকট AIR এর হার্ড কপি ও Soft কপি ০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে জমা প্রদান করতে হবে।
- AIR প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রত্যেক অডিট এনগেজমেন্ট টিম রিপোর্টিং টিমকে আবশ্যিকভাবে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
- রিপোর্টিং টিম আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক আবশ্যিকভাবে ১৪/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবেন।

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

১৩. স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক অডিট এনগেজমেন্ট টিমকে অডিট এর কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(এস. এম. মাহমুদুল হাসান)

পরিচালক

ফোনঃ ০২-২২৬৬৬৩৮৪৩

Email: dir.works@cag.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০৬.৩১.৮১৭.২৩.৮০২

তারিখ : ১৫-১০-২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৪. অতি: উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (AQAC), অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৫. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,গণপূর্ত জোন,।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,গণপূর্ত সার্কেল,।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী,গণপূর্ত বিভাগ,।
৮. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএন্ডএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১০. উপ-পরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১১. সহকারী পরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১২. অডিট এনগেজমেন্ট টিমের দলনেতা/উপ দলনেতা/সদস্য জনাব।
১৩. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৪. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১৫. অফিস কপি / গার্ড ফাইল কপি।

(এস. এম. মাহমুদুল হাসান)

পরিচালক

ফোনঃ ০২-২২৬৬৬৩৮৪৩

Email: dir.works@cag.org.bd